

Ontruimingsplan St. Aloysiusschool



Inhoudsopgave

1	Voorwoord & Inleiding	5
1.1	Noodzaak ontruimingsplan.....	5
1.1.1	Gezamenlijk gebruik.....	5
1.1.2	Bezoekers	5
1.2	Samenhang met bedrijfs- of schoolveiligheidsplan.....	5
1.2.1	Buiten Schoolse Opvang.....	5
1.3	Wanneer is ontruiming van toepassing.....	5
1.4	Verantwoordelijkheid inhoud ontruimingsplan	6
1.5	SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN	6
1.6	Verantwoordelijke opdracht gever	6
1.7	Afkortingen	7
2	Tekeningen & Situatie overzicht	8
2.1	Locatie.....	8
2.2	Gefaciliteerden	8
3	Gebouw, installatie- en organisatiegegevens	11
3.1	Brand- Ontruiming- Alarminstallatie	11
3.2	Openings- bezetting tijdens school- kantooruren.....	12
3.3	Oefeningen	12
3.4	Algemene verantwoordelijkheden gebruikers.....	13
4	Alarmeringsprocedure intern & extern.....	14
4.1	Interne alarmering.....	14
4.2	Externe alarmering	14
5	Stroomschema alarmering.....	15
6	Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming.....	16
6.1	Ontruimingsafspraken RKBS St. Aloysius.....	16
	Bijgebouw, Schoolpad 2	18
	Iedere verantwoordelijke zorgt dat de klassenmap van de groep meegenomen wordt.	18
	Op de opstelplaats wordt eerst gecontroleerd via de leerlingenlijst of iedereen aanwezig is.	
	Wanneer iemand wordt gemist, moet dit meteen gemeld worden bij de BHV-ers.....	18

7	Wijze van ontruiming	18
7.1.1	Handbrandmelding.....	18
7.1.2	Gedeeltelijke ontruiming	18
7.1.3	Opdracht tot ontruiming.....	19
7.2	Ontruimingsorganisatie	19
7.2.1	Leerkrachten	19
7.2.2	BHV-ers.....	19
7.3	Verantwoordelijkheden gebruikers.....	19
7.4	Verzamelplaats(en).....	19
7.5	Vluchtroutes	19
8	Taken bij een ontruiming of ontruimingsalarm	21
8.1	Personeel	21
8.1.1	Wat te doen bij het ontdekken van een calamiteit?.....	21
8.1.2	Wat te doen bij een brand- ontruimingsalarm?	21
8.1.3	Wat te doen bij overheidsalarm?.....	21
8.1.4	Wat te doen bij bommelding/bedreiging	21
8.2	Meldpunt alarmmeldingen.....	22
8.2.1	Wat te doen bij telefonische c.q. mondelinge brandmelding of andere calamiteit?.....	23
8.2.2	Wat te doen bij melding via handbrandmelder/ontruimingsalarm?.....	23
8.2.3	Wat te doen bij melding calamiteit bij collega's/medegebruikers?	23
8.2.4	Loos alarm	23
8.3	Leidinggevende BHV	23
8.3.1	Checklijst	24
8.3.2	Taak bij een ontdekken van een calamiteit	24
8.4	Taken bedrijfshulpverlener(s)/leerkracht/leidster.....	24
8.4.1	Taak bedrijfshulpverlener bij een calamiteit	24
8.5	Taken leerkracht/leidster	24
8.5.1	Algemene instructie leerkrachten/leidsters	24
8.5.2	Mindervaliden	25
8.6	Taken leider(s)verzamelplaats(en)	25
8.7	Taken directeur en bovenschool management.....	25

8.7.1	Algemeen	25
8.7.2	Taken bovenschool management/schooldirecties:	25
8.8	Taken overig personeel	26
8.8.1	Het overig personeel	26
8.9	Brand- en ontruimingsinstructie voor ouders, gasten en derden.....	26
8.9.1	Bij het ontdekken van brand	26
8.9.2	Hoe te handelen bij brand- of ontruimingsalarm	27
9	Ontruimingsplattegronden	28
9.1	Formulier Bommelding en/of bedreiging.....	31
10	Nuttige informatie.....	32
10.1	Huisartsenpost	32
10.2	Telefoonnummers.....	32
10.3	Definitie brandmeldingen	32
10.3.1	Brandmelding echte brand.....	32
10.3.2	Ongewenste brandmelding.....	32
10.3.3	Onechte brand	32
10.3.4	Brandmeld tabel cf. NEN 2535	32
10.4	Vluchten bij brand.....	33
10.5	Wat als de sirene gaat.....	35
10.6	Brandmeld apparatuur in uw gebouw.....	36
10.8	Uw brandmeld- ontruimingsinstallatie.....	37
11	Bijlagen	38
11.1	Mutatieblad Aanpassingen Ontruimingsplan	38
11.2	Mutatieblad Ontruimingsoefeningen	39
11.3	Mutatieblad Evaluatie oefeningen	40

1 Voorwoord & Inleiding

1.1 Noodzaak ontruimingsplan

In ieder gebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat de aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Noot: Ken uw gebouw, neem notie van posities brandblusmiddelen en weet uw vluchtroutes, en verken alternatieve vluchtroutes.

1.1.1 Gezamenlijk gebruik

In een verzamelgebouw moet het ontruimingsplan in goed onderling overleg tussen eigenaar en gebruikers tot stand komen. Hierdoor ontstaat een ontruimingsplan met eigen verantwoordelijkheden voor elke gebruiker. Daarbij is het voor iedereen duidelijk wie welke taken en verantwoordelijkheden heeft bij incidenten en calamiteiten. Het ontruimingsplan bij verzamelgebouwen wordt afgestemd tussen alle betrokkenen.

1.1.2 Bezoekers

De ontruimingsinstructies moeten worden verstrekt aan alle medewerkers. De gebruiker van het bouwwerk is verantwoordelijk voor het informeren van de bezoekers.

1.2 Samenhang met bedrijfs- of schoolveiligheidsplan

Het ontruimingsplan is de basis voor een goede ontruiming daarnaast, is in het bedrijfs- schoolveiligheidsplan duidelijk aangegeven door de individuele schooldirectie(s) en/of vestigingsleidinggeveneden aangeven hoe zij wensen dat de leerkrachten en/of leid(st)er(s) de algehele ontruiming in goede banen leiden.

Het bedrijfs- of schoolveiligheidsplan dient in overeenstemming te zijn met het ontruimingsplan t.a.v. aanpak BHV.

Het bedrijfs- of schoolveiligheidsplan kan/mag geïntegreerd worden in dit document.

Ten aanzien van de in het pand aanwezige scholen en/of gebruikers is de voorwaarde voor een goede ontruiming dat de opzet van dit plan bij alle leerkrachten, leerlingen en overige medewerkers bekend moet zijn.

1.2.1 Buiten Schoolse Opvang

De kinderen van de buitenschoolse opvang zijn in staat om op eigen kracht naar buiten te gaan. Onder goede begeleiding kunnen deze kinderen door leid(st)er(s) en overige medewerkers naar de desbetreffende verzamelplaats gebracht worden.

1.3 Wanneer is ontruiming van toepassing

- brand;
 - wateroverlast;
 - stormschade;
 - bommelding en bedreiging;
-

- gaslekke;
- opdracht van bevoegd gezag;
- andere voorkomende gevallen;
- bij het houden van ontruimingsoefeningen.

Door op een RI&E gebaseerde frequentie, zal door het houden van ontruimingsoefeningen dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

1.4 Verantwoordelijkheid inhoud ontruimingsplan

In eerste instantie is/zijn de gebruiker(s) van het gebouw te allen tijde verantwoordelijk voor inhoud en het op to date houden van het ontruimingsplan.

De gebruiker(s) krijgt vanuit bestuurskantoor een copy in Pdf-formaat aangeleverd, welke zij zelf dienen te distribueren in het gebouw.

Aanpassingen, toevoegingen t.a.v. de inhoud kunnen worden doorgegeven aan het SARKON (SBBK voor de brede scholen) bestuurskantoor welke dan zal zorg dragen voor de verwerking waarna een gecorrigeerde versie in Pdf-formaat zal worden toegezonden.

1.5 SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

In dit ontruimingsplan is het vigerende SCHOOLVEILIGHEIDSPAN integraal opgenomen.

1.6 Verantwoordelijke opdrachtgever

Dit plan is vervaardigd in opdracht van bestuur **Stichting SARKON** en opgesteld conform:

NEN 1414:2007	Symbolen voor ontruimingsplannen
NEN 2535:2009	Brandveiligheid van gebouwen, BMI
NEN 2654-1:2002	Eisen Brandmeldinstallatie
NEN 3011:2004	Veiligheidskleuren en -tekens
NEN 4000:2008	Bedrijfshulpverlening
NEN 8112:2010	Leidraad voor ontruimingsplannen voor gebouwen



Namens opdrachtgever: Handtekening: Datum:

G.J. Veeter
Vz. Col. van Bestuur

Met nadruk wordt er op gewezen dat bij het maken van dit plan er vanuit is gegaan dat alle voor dit gebouw betreffende brandpreventieve voorzieningen zijn getroffen en in stand worden gehouden cf het Bouwbesluit en NEN-normen.

Gemeente Schagen afd. Veiligheid taakveld Brandweezorg:

Naam & Handtekening:

Datum:

Waarmarking Brandweer



—

—



1.7 Afkortingen

BHV	B edrijf H ulp V erlening
RAC	R egionale A larm C entrale
PAC	P articuliere A larm C entrale
BMI	B rand M eld I nstallatie
BMC	B rand M eld C entrale
NEN	N ederlandse N orm
IBC	I n B raak C entrale
NIBHV	N ederlands I nstituut voor B edrijfs H ulp V erlening
PvA	P lan van A anpak

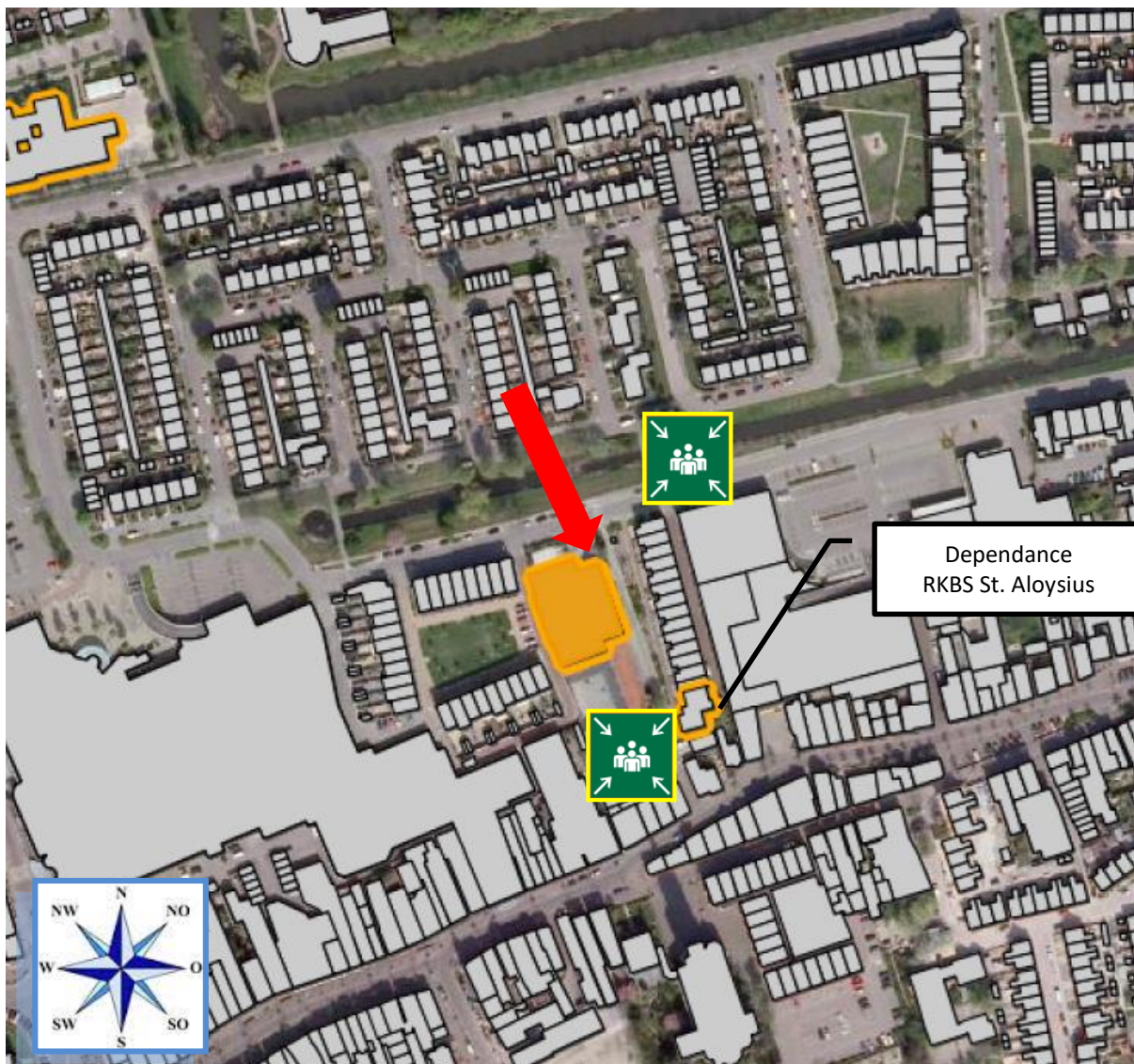
2 Tekeningen & Situatie overzicht

2.1 Locatie

Langestraat 3

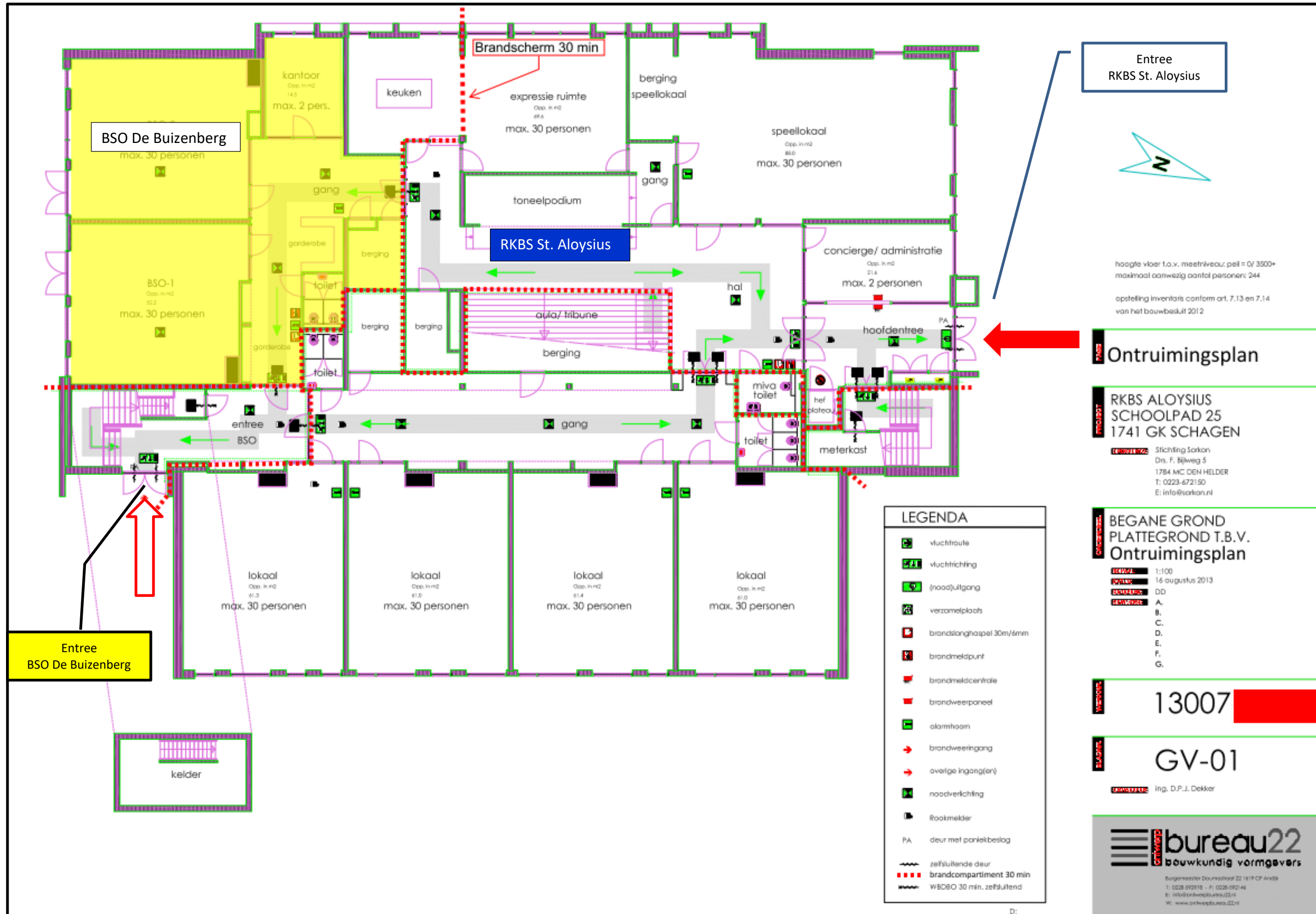
1741 HB Schagen

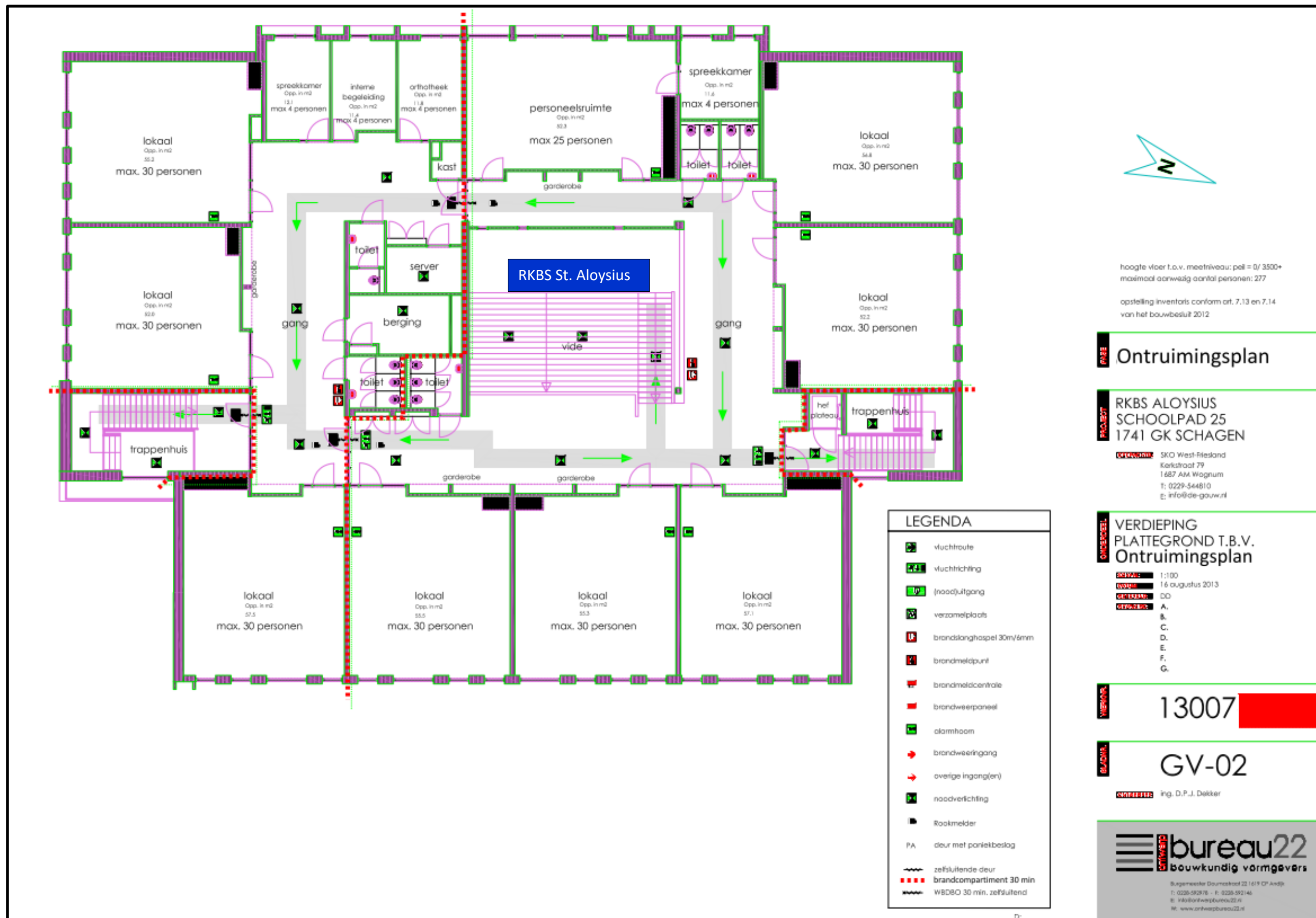
52°47'18.72"N 4°48'0.31"O



2.2 Gefaciliteerden

RKBS St. Aloysius Langstraat 3 1741 HB Schagen	SKRS BSO De Buizenberg Langestraat 3 1741 HB Schagen
--	--





3 Gebouw, installatie- en organisatiegegevens

Naam object	RKBS St. Aloysius
Soort object	Onderwijsgebouw, hoofdgebouw bestaande uit 2 gebruiks-lagen. Het gebouw voorziet onderdak aan: • RKBS St. Aloysiusschool (SARKON) • BSO De Buizenberg (SKRS) Het hoofdgebouw dateert uit bouwjaar 2013, bestaat uit beton/steen/houtskelet met beton plafond constructie en heeft 2 bouwlagen; • Begane grond: ○ diverse onderwijslokalen, kantoren, speellokaal, toiletten, pantry, toneel; • Eerste verdieping: ○ diverse onderwijslokalen, teamkamer, directiekantoor; • Souterrain: ○ CV-ruimte
Adres (Primair)	Langestraat 3
Postcode	1741 NB
Plaats (Gemeente)	Schagen
Contactpersoon	John Bruinsma
Telefoonnummer	0224-850384
E-mail	directeur.aloysius@sarkon.nl

3.1 Brand- Ontruiming- Alarminstallatie

Brand- Ontruiming installatie	• Brand- ontruimingsinstallatie is van het type LST BC 216; • Het gebouw is voorzien van automatische melders conform Bouwbesluit 2012 en NEN 2535; • op iedere etage zijn de vluchtwegen uitgevoerd met handbrand- en rookmelders met in directe nabijheid brandhaspels; • handbrandmelders worden NIET doorgemeld; • aan de handbrandmelders is direct het ontruimingsalarm gekoppeld; • bij brandmeldingen wordt te allen tijde het gehele gebouw ontruimd; Er zijn 2 sleutels van de BMI in het gebouw, deze zijn in bezit en direct beschikbaar via: 1. Kantoor conciërge
-------------------------------	--

Handbrandblusmiddelen	Brandslanghaspels zijn aangebracht conform de specificaties NEN 2535 & NEN-EN 671
Bediening BMI	Bediening van een BrandMeldInstallatie is wettelijk geregeld, vastgelegd in de NEderlandse Norm 2654-1 welke stelt dat er een gecertificeerde “Beheerder BrandMeldInstallatie” dient te zijn (voorheen “opgeleid persoon”). Bij afwezigheid van een gebouwbeheerder dient de bediening van de BMI gewaarborgd te blijven, derhalve worden door de gebruikers twee of meer personen aangewezen die de bekend zijn met de bediening van de BMI. Dit is noodzakelijk om bij een ongewenst brandalarm de installatie te kunnen resetten.
Inbraakbeveiliging	Bij zowel een hand- en/of automatische brandmelding worden alle in het gebouw aanwezige sluitmagneten automatisch ontsloten.

3.2 Openings- bezetting tijdens school- kantooruren

Openingstijden		MA	DI	WO	DO	VR
	RKBS St. Aloysius	08.20	08.20	08.20	08.20	08.20
		14.30	14.30	12.15	14.30	12.15
	BSO De Buizenberg	07.00	07.00	07.00	07.00	07.00
		08.30	08.30	08.30	08.30	08.30
		14.00	14.00	11.30	14.00	11.30
		18.30	18.30	18.30	18.30	18.30
		Gedurende vakantieweken 07.00 – 18.30				
		Personeel		Kinderen		
	RKBS St. Aloysius	22		350		
	RKBS St. Aloysius Dependance	5		90		
	BSO De Buizenberg	4		55		
Aantal BHV-ers		MA	DI	WO	DO	VR
	RKBS St. Aloysius	2	3	3	5	3
	RKBS St. Aloysius Dependance	1	1	1		
	BSO De Buizenberg	1	1	1	1	1
Verzamelplaatsen Zie ook 6.1 en 6.5	RKBS St. Aloysius	Overzijde Langestraat aan zijde singel				
	RKBS St. Aloysius Dependance	Achter Schoolpad # 20				
	BSO De Buizenberg	Overzijde Langestraat aan zijde singel				

3.3 Oefeningen

Op ten minste twee nader te bepalen dagen zal voor het **gehele gebouw** een ontruimingsoefening geïnitieerd worden zodat de kinderen en overige aanwezigen leren wat het “Slow-Whoop” of ander, door de directie vastgesteld ontruimingssignaal inhoudt.

Bij de 1^e en 2^e oefening zal iedereen in kennis gesteld worden, de 3^e oefening zal zonder voorkennis aan de gebruikers geïnitieerd worden. Bij deze laatste oefening(en) zal bezien

worden of participatie van de brandweer bewerkstelligd kan worden om een zo realistisch mogelijk karakter te behalen.

Het gebouw dient bij de oefeningen **daadwerkelijk** ontruimd te worden, en alle noodzakelijke handelingen dienen te worden beoefend e.e.a. cf. school-bedrijfsveiligheidsplan.

3.4 Algemene verantwoordelijkheden gebruikers

Brandblusmiddelen dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en te blijven van obstakels en in goede staat te verkeren.

Vlucht routes dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en te blijven van obstakels.

Vrije doorgang dient ten minste 1 meter te bedragen.

4 Alarmeringsprocedure intern & extern

4.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten. Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

1. Alle aanwezigen in het gebouw worden gewaarschuwd door het ontruimingsalarm. Er wordt gebruik gemaakt van het zogenoemde "slow-whoop" signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogten.
2. De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt door het "slow-whoop" signaal gealarmeerd.

4.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten te waarschuwen. Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Aan de desbetreffende 112 centralist(e) moet worden gemeld:

- Uw naam
- Adres/plaats
- Wie u nodig heeft



BRANDWEER: 112



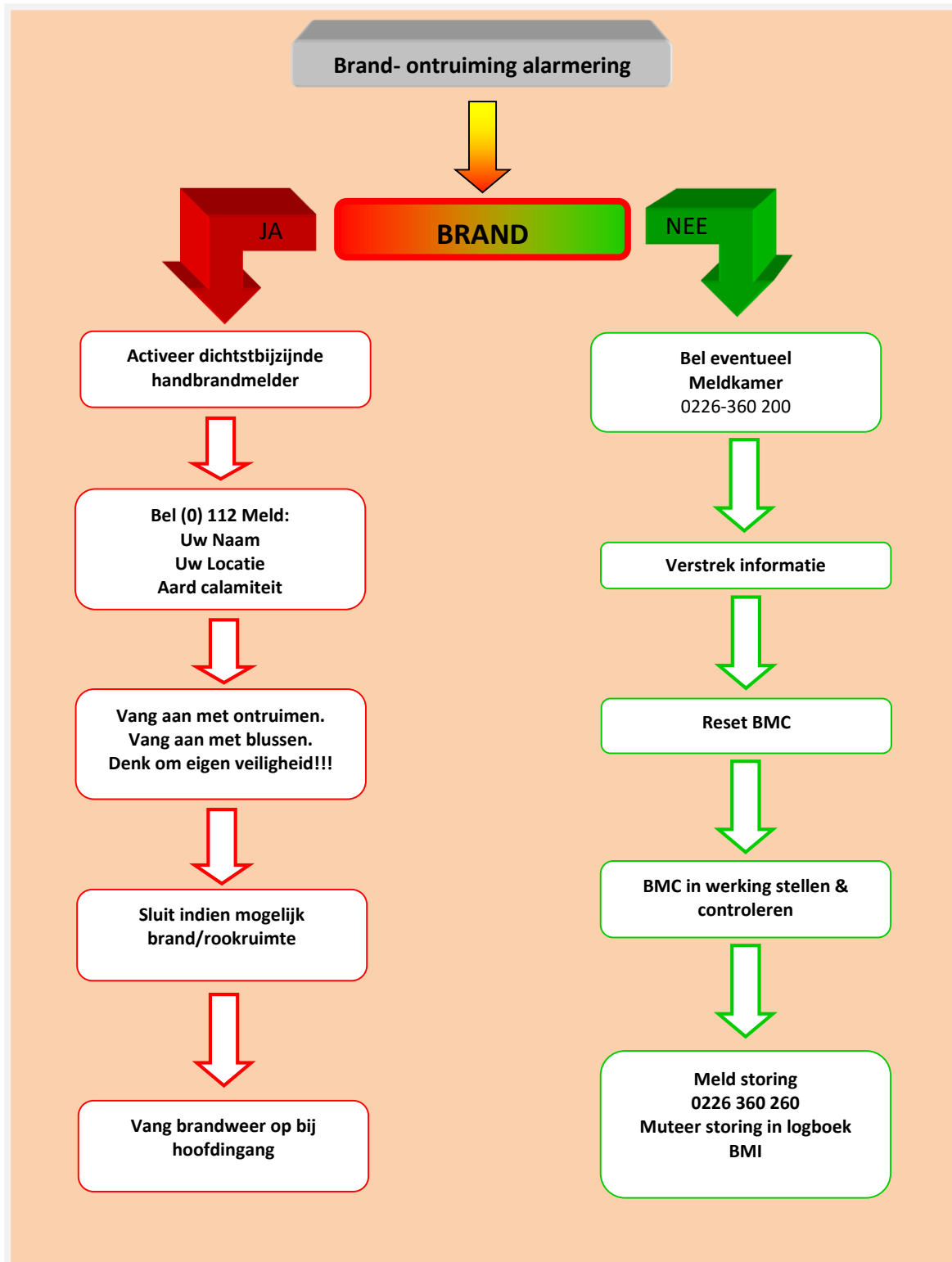
POLITIE: 112



AMBULANCE: 112

Geen spoed wel politie: 0900-8844

5 Stroonschema alarmering



6 Ontruimingsorganisatie en wijze van ontruiming

Het gebouw zal worden ontruimd indien het niet meer veilig geacht wordt voor de aanwezigen. Dit kunnen de volgende oorzaken zijn:

- Vrijkomende giftige gassen/dampen;
- Sterke rookontwikkeling;
- Brand;
- Explosiegevaar;
- Bommelding en bedreiging.

6.1 Ontruimingsafspraken RKBS St. Aloysius

<i>Ruimte</i>	<i>controleert</i>	<i>Route uit gebouw</i>	<i>Route van terrein af</i>	<i>Opstelplaats</i>
1	Leerkrachtentoilet beneden, administratiekantoor, gymzaal, kinderkeuken	Via klapdeuren naar voordeur	Via oversteekplaats naar kade	Kade (overkant Langestraat)
2	Kleutermagazijn onder de trap	Via klapdeuren naar voordeur	Via oversteekplaats naar kade	Kade (overkant Langestraat)
3	Kleutermagazijn	Via klapdeuren naar achterdeur	Over het schoolplein naar de voetbalkooi	Voetbalkooi
4	Kleutertoiletten en kelder	Via klapdeuren naar achterdeur	Over het schoolplein naar de voetbalkooi	Voetbalkooi
8		Via klapdeuren naar voordeur	Via oversteekplaats naar kade	Kade (overkant Langestraat)
9		Via klapdeuren naar voordeur	Via oversteekplaats naar kade	Kade (overkant Langestraat)
10		Via klapdeuren naar voordeur	Via oversteekplaats naar kade	Kade (overkant Langestraat)
11		Via klapdeuren, trap naar beneden, via klapdeuren naar voordeur	Via oversteekplaats naar kade	Kade (overkant Langestraat)

12		Via klapdeuren, trap naar beneden, via klapdeuren naar voordeur	Via oversteekplaats naar kade	Kade (overkant Langestraat)
13	Middenbouwtoiletten	Via klapdeuren naar achterdeur	Over het schoolplein naar de voetbalkooi	Voetbalkooi
14		Via klapdeuren naar achterdeur	Over het schoolplein naar de voetbalkooi	Voetbalkooi
15	Middenbouwmagazijn	Via klapdeuren naar achterdeur	Over het schoolplein naar de voetbalkooi	Voetbalkooi
16	Leerkrachtentoilet IB, MT en spreekkamer	Via klapdeuren naar achterdeur	Over het schoolplein naar de voetbalkooi	Voetbalkooi
17		Via klapdeuren naar achterdeur	Over het schoolplein naar de voetbalkooi	Voetbalkooi
18		Via klapdeuren naar achterdeur	Over het schoolplein naar de voetbalkooi	Voetbalkooi
19		Via klapdeuren naar achterdeur	Over het schoolplein naar de voetbalkooi	Voetbalkooi
20 en 21		Via klapdeuren, trap naar beneden, via klapdeuren naar voordeur	Via oversteekplaats naar kade	Kade (overkant Langestraat)
22	Directiekantoor en Koffiekamer	Via klapdeuren, trap naar beneden, via klapdeuren naar voordeur	Via oversteekplaats naar kade	Kade (overkant Langestraat)

23	Bovenbouw-toiletten	Via klapdeuren, trap naar beneden, via klapdeuren naar voordeur	Via oversteekplaats naar kade	Kade (overkant Langestraat)
----	---------------------	---	-------------------------------	-----------------------------

Bijgebouw, Schoolpad 2

groep	controleert	Route uit gebouw	Route van terrein af	Opstelplaats
14		Via nooddeur in de klas	Achterkant Schoolpad	Achter Schoolpad huisnummer 20
15	Toiletten beneden	Via nooddeur in klas	Achterkant Schoolpad	Achter Schoolpad huisnummer 20
16	Magazijn 1 ^e verdieping	Trap naar beneden, voordeur	Over het Schoolpad richting Langestraat	Achter Schoolpad huisnummer 20
17	Toiletten 2 ^e verdieping	Via dakterras	Over het Schoolpad richting Langestraat	Achter Schoolpad huisnummer 20

Iedere verantwoordelijke zorgt dat de klassenmap van de groep meegenomen wordt.

Op de opstelplaats wordt eerst gecontroleerd via de leerlingenlijst of iedereen aanwezig is. Wanneer iemand wordt gemist, moet dit meteen gemeld worden bij de BHV-ers

7 Wijze van ontruiming

7.1.1 Handbrandmelding

Een ieder die een handbrandmelding maakt, geeft in principe opdracht voor ontruiming.

Bij het ontruimingssignaal, "Slow-Whoop", als gevolg van het activeren van een handbrandmelder wordt **altijd** het **gehele gebouw ontruimd**.



7.1.2 Gedeeltelijke ontruiming

Anders dan bij brand of bommelding/bedreiging, kan tot een **gedeeltelijke ontruiming** worden overgegaan.

Gedeeltelijk ontruiming wordt te allen tijde begeleid door het aanwezige personeel conform de per gebruiker opgestelde procedure. De overige eventuele gebruikers **moeten** worden ingelicht.

7.1.3 Opdracht tot ontruiming

Anders dan bij een handbrandmelding kan het gebouw worden ontruimd als gevolg van de eerder aangegeven oorzaken.

Opdrachten hiervoor worden gegeven door:

- a) directeuren/adjunct-directeuren;
- b) leidinggevenden overige gebruikers;
- c) het bevoegd gezag.

7.2 Ontruimingsorganisatie

7.2.1 Leerkrachten

De leerkrachten/leid(st)er(s) begeleiden de klassen/kinderen tijdens de ontruiming en controleren de toiletten die in de buurt van hun lokalen zijn gesitueerd.

7.2.2 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners maken onderdeel uit van de ontruimingsorganisatie, nadat de ontruiming heeft plaatsgevonden blijven een aantal (van te voren af te spreken) BHV-ers op de verzamelplaatsen en een aantal BHV-ers begeven zich naar de leider ontruiming voor eventuele assistentie.

7.3 Verantwoordelijkheden gebruikers

- Ieder gebruiker stelt binnen de eigen organisatie een “leider ontruiming” en een “opvolgend leider ontruiming” aan;
- Ieder gebruiker stelt een “leider verzamelplaats” en een “opvolgend leider verzamelplaats” aan;
- Gebruikers stellen een eigen controlelijst samen voor de “leider ontruiming”.

Brandblusmiddelen dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en te blijven van obstakels.

7.4 Verzamelplaats(en)

Indien mogelijk dient een verzamellocatie gesitueerd te worden op ± 75 mtr. van het gebouw in een bovenwindse richting ten einde rookvergiftigingsverschijnsel te voorkomen.

Primair zijn aangewezen als verzamellocatie;

- Voetpad Langestraat aan zijde van het water
- Nabij St. Aloysius Dependance

7.5 Vluchtroutes

Vluchtroutes worden o.a. aangeduid met de volgende bebording:



De op het bord aanwezige pijl kan diverse richtingen aanduiden.

**Vlucht routes dienen te allen tijde vrijgehouden te worden en te blijven van obstakels.
Vrije doorgang dient ten minste 1 meter te bedragen.**

De minimale doorgangsbreedte is bepaald in het BOUWBESLUIT;

Afmetingen doorgang

Artikel 2.167

1. Een rookvrije vluchtroute heeft een vrije doorgang met een breedte die niet kleiner is dan 0,85 m en een hoogte van ten minste 2,3 m. De breedte geldt niet voor een verkeersroute voorzover deze over een trap voert.
2. In afwijking van het eerste lid, heeft een rookvrije vluchtroute die voert naar een ander brandcompartiment, een vrije doorgang waardoor een blok met een lengte van 2,3 m, een hoogte van 2,3 m en een breedte van 1,1 m horizontaal kan worden voortbewogen.

Artikel 2.107, lid 8

figuur 7.42 Vrije doorgang van een vluchtroute



geldt voor:

- 1 woonfunctie
- 2 bijeenkomstfunctie
- 4 gezondheidszorgfunctie
- 5 industrie functie
- 6 kantoorfunctie
- 7 logiesfunctie
- 8 onderwijsfunctie
- 9 sportfunctie
- 10 winkelfunctie
- 11 overige gebruiksfunctie

Aandachtspunten

Voor een vluchtroute moet ter plaatse van de vrije breedte, de vrije hoogte $\geq 2,3$ m zijn. In afwijking hiervan is een vrije hoogte van 2,1 m toegestaan voor:

- een niet in een logiesgebouw gelegen logiesfunctie; en
- een overige gebruiksfunctie.

8 Taken bij een ontruiming of ontruimingsalarm

8.1 Personeel

8.1.1 Wat te doen bij het ontdekken van een calamiteit?

- Activeer handbrandmelder ingeval van:
 - Brand;
 - Detectie van rook;
 - Detectie van gevaarlijke gassen;
- Bel 112 hulpdiensten voor overige calamiteiten;
- Handel cf. het bedrijfs- schoolveiligheidsplan;
- Informeer bevoegd gezag.

8.1.2 Wat te doen bij een brand- ontruimingsalarm?

- Evacueer gebouw;
- Handel conform het bedrijfs- schoolveiligheidsplan;
- Informeer bevoegd gezag.

8.1.3 Wat te doen bij overheidsalarm?

Zie bijlage 12.4 en handel conform.

- Sluit ramen en deuren;
- Laat niemand het gebouw verlaten;
- Luister naar radio en/of televisie;
- Informeer bevoegd gezag.

8.1.4 Wat te doen bij bommelding/bedreiging

- Handel conform het bedrijfs- schoolveiligheidsplan;
- Zie hoofdstuk 11 en handel conform;
- Ontruim gebouw in stilte.

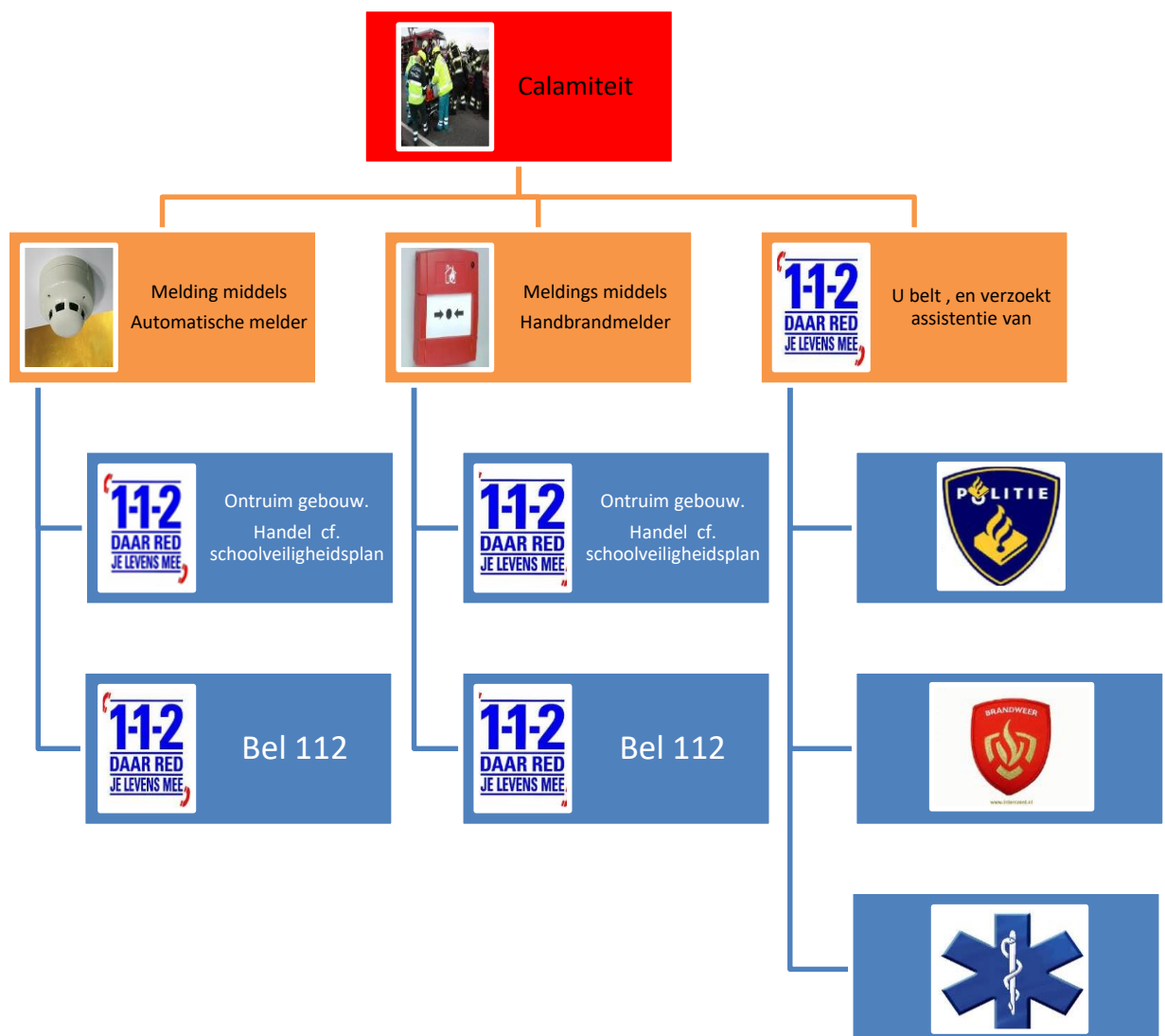
**Ga nooit zonder toestemming terug in het
gebouw!!!**

Treed rustig en kordaat op, dit voorkomt paniek !!!

**Is de vluchtweg geblokkeerd door rook of brand,
kies dan een veilige alternatieve vluchtroute**



8.2 Meldpunt alarmmeldingen



8.2.1 Wat te doen bij telefonische c.q. mondelinge brandmelding of andere calamiteit?

- Neemt de melding aan en noteert gegevens van de melder;
 - Naam : uw naam
 - Plaats calamiteit : locatie
 - Aard : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz...
- Informeer;
 - 112
 - Regio Control 0226-360 260
 - Bevoegd gezag
- Indien noodzakelijk, wordt de dichtstbijzijnde handbrandmelder geactiveerd;
- Zorg voor telefonische bereikbaarheid;

8.2.2 Wat te doen bij melding via handbrandmelder/ontruimingsalarm?

- Vang direct aan met evacuatie van het gebouw;
- Handel cf. het bedrijfs- schoolveiligheidsplan;
- Begeeft u naar de aangewezen verzamelplaats(en).

8.2.3 Wat te doen bij melding calamiteit bij collega's/medegebruikers?

- Activeer indien nodig handbrandmelder;
- Handel conform het bedrijfs- schoolveiligheidsplan.

8.2.4 Loos alarm

Alleen uit te voeren door "beheerder brandmeldinstallatie" (voorheen "opgeleid persoon")

- Schakelt interne zoemer BMI uit (zie handleiding bij BMI);
- Leest melding(en) en noteert deze in logboek BMI;
- **RESET** de BMI ALLEEN indien binnen de "acceptatietijd" (= 3 min.) (zie handleiding bij BMI) en bij duidelijke melding/indicatie "LOOS ALARM";
- informeert zo snel als mogelijk de meldkamer;
 - PAC 0226-360 260 Regio Control
 - RAC 112

8.3 Leidinggevende BHV

- Handel conform het bedrijfs- schoolveiligheidsplan
 - Zorgt voor telefonische bereikbaarheid;
 - Zorgt voor herkenbaarheid als leiding (hesje);
 - Coördineert de ontruiming;
 - Informeert de bedrijfshulpverleners en geeft hun opdrachten;
 - Informeert leidinggevend en overige gebruikers;
 - Ontruimt de centrale hal en zorgt voor vrije toegang voor de brandweer;
 - Laat geen personen meer toe in het gebouw;
 - Ontvangt de appèl resultaten bij ontruiming;
 - Voorziet in opvang en begeleiding hulpdiensten (sleutels en plattegronden);
 - Informeert/assisteert:
 - Bevelvoerder Brandweer;
-

- Officier van Dienst Brandweer;
 - Officier van Dienst Ambulance;
 - Politie;
- Volgt instructies van de brandweer op;

8.3.1 Checklijst

Door de gebruiker(s) dient een relevante checklijst te worden opgesteld.

8.3.2 Taak bij een ontdekken van een calamiteit

- Geef door:
 - Naam : uw naam
 - Plaats calamiteit : locatie
 - Aard : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.
- Indien noodzakelijk wordt dichtstbijzijnde handbrandmelder geactiveerd (i.v.m. eventuele doormeldvertraging BMI);

8.4 Taken bedrijfshulpverlener(s)/leerkracht/leidster

Al het BHV opgeleid personeel dient zich op de hoogte te stellen t.a.v. primaire- en secundaire vluchtroutes van het gebouw. Stelt u zelf op de hoogte waar de dichtstbijzijnde brandblusmiddelen zich bevinden.

8.4.1 Taak bedrijfshulpverlener bij een calamiteit

De bedrijfshulpverlener:

- Handel conform het bedrijfs- schoolveiligheidsplan
- Gaat na alarmering (nadat hij/zij haar klas buiten heeft overgedragen aan een collega), naar de leider ontruiming voor eventuele assistentie, of blijft op de verzamelplaats en stelt zich ter beschikking van de leider verzamelplaats en wacht verdere instructies af;
- Zorgt voor herkenbaarheid als bedrijfshulpverlener (hesje);
- Treedt handelend op onder leiding van de leider ontruiming/leider verzamelplaats.

8.5 Taken leerkracht/leidster

8.5.1 Algemene instructie leerkrachten/leiders

U:

- Handelt conform het bedrijfs- schoolveiligheidsplan
 - Vertelt de kinderen dat het gebouw moet worden verlaten;
 - Vertelt de kinderen dat ze hetzelfde moeten doen als wat ze gedaan hebben bij de laatste ontruimingsoefening;
 - Controleer uw absentie/presentielijst/adressenlijst;
 - Sluit, indien mogelijk, ramen en deuren;
 - Controleert eventueel de aan hem of haar toegewezen toiletruimte;
 - Controleer, zolang de veiligheid dit toestaat overige ruimten in uw directe omgeving;
 - Neem eventueel, als uw veiligheid dit toestaat, een EHBO trommel mee;
 - Schakelt, indien aanwezig, elektrische apparatuur computers e.d. zoveel mogelijk uit;
-

- Laat de kinderen naar de deur komen;
- Laat de kinderen elkaar een hand geven z.g. “looplijst”;
- Gaat met de kinderen de klas uit, sluit uw lokaal, en verlaat de school via de vluchtweg;
- Zorgt, dat in geval van rookontwikkeling laag bij de grond wordt gebleven;
- Gaat met de kinderen naar de verzamelplaats;
- Controleert daar of iedereen van uw klas aanwezig is;
- Geeft deze aanwezigheid direct door aan de leider verzamelplaats en/of leider ontruiming;
- Volgt op de verzamelplaats de instructies op van de leider verzamelplaats en/of leider ontruiming.

8.5.2 Mindervaliden

- Bij het vervoer van mindervaliden kunt u van de daarvoor, indien aanwezig, bestemde hulpmiddelen gebruik maken of zo nodig ter plaatse improviseren;

8.6 Taken leider(s)verzamelplaats(en)

- Houden appèl;
- Ontvangt de appèl resultaten van leerkrachten en leidsters;
- Informeert en meldt aan Hoofdontruiming of diens plaatsvervanger;
 - Aantal gewonden
 - Aantal mogelijke vermisten
- Richt gewondennest in;

8.7 Taken directeur en bovenschool management

8.7.1 Algemeen

Bovenschool management en schooldirecties dragen zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbowet (zie ook ARBO-meester).

Bovenschool management en schooldirecties zijn verantwoordelijk voor de geoefendheid van hun personeel bij: brand, hulpverlening, ontruiming, enz.

Voorts is de eigenaar verantwoordelijk voor regelmatige controle van: blusmiddelen, installaties conform NEN 2654, de bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel).

8.7.2 Taken bovenschool management/schooldirecties:

- Wordt geïnformeerd door de, (adjunct)schooldirecteur/locatieleider c.q. oudst aanwezige leidinggevende (als er beroep wordt gedaan op de hulpdiensten);
 - Afhankelijk van de ernst van calamiteit begeeft het bovenschool management zich naar het school/gebouw;
 - Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie;
 - Draagt zorg voor inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers;
-

- Informeert de nieuwsmedia (in overleg met politie/ brandweer).

De directeuren, adjunct-directeuren en leid(s)ters, dragen uit naam van de eigenaar, de verantwoording voor de interne veiligheid in het gebouw. Hij/zij ziet hier op toe door frequent controlerondes te lopen, nadruk zal liggen op:

- Het vrij zijn en houden van vluchtwegen;
- Het vrij zijn en houden van vluchtwegen;
- Het vrij zijn en houden toegang tot blusmiddelen;
- Het op door de gebruikers creëren van potentieel (brand)gevaarlijke situaties.

8.8 Taken overig personeel

Stelt u op de hoogte van de primaire- en secundaire vluchtroutes en plaatsen van de brandblusmiddelen.

8.8.1 Het overig personeel

- Verwijst, en assisteert afhankelijk van de situatie, leerlingen/kinderen na het ontruimingssignaal naar de beschikbare (nood)uitgangen (zie plattegronden);
- **Gebruikt nooit de lift (INDIEN AANWEZIG);**
- Begeeft zich hierna naar de verzamelplaats;
- Wacht op verdere instructies van leider ontruiming/leider verzamelplaats.

8.9 Brand- en ontruimingsinstructie voor ouders, gasten en derden

8.9.1 Bij het ontdekken van brand

U:

- Blijft kalm;
 - Activeert handbrandmelder ingeval van:
 - Brand;
 - Detectie van rook;
 - Detectie van gevaarlijke gassen;
 - Maakt lokaal brand alarm door “**BRAND BRAND BRAND**” te roepen
 - Belt eventueel (0) 112 hulpdiensten voor overige calamiteiten;
 - Probeert de aandacht te trekken van de direct naastgelegen leslokalen/kantoren;
 - Probeert uitbreiding te voorkomen door:
 - Ramen en deuren te sluiten;
 - Begin indien mogelijk, zelf te blussen (bij beginnende brand);
 - **Gebruikt nooit de lift (INDIEN AANWEZIG);**
 - Volgt de instructies van het personeel/BHV of hoofd- c.q. leider ontruiming op;
 - Blijft bij rookontwikkeling laag bij de grond;
 - Maakt gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang;
 - Begeeft zich naar de opgegeven verzamelplaats;
 - Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.
-

8.9.2 Hoe te handelen bij brand- of ontruimingsalarm

U:

- Wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal “slow-whoop” (indien aanwezig) of door het horen van “**BRAND BRAND BRAND**” ;
 - Pakt, indien mogelijk, zijn/haar waardevolle papieren;
 - **Gebruikt nooit de lift (INDIEN AANWEZIG);**
 - Blijft bij rookontwikkeling laag bij de grond;
 - Maakt gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang;
 - Volgt de instructies van het personeel of leider ontruiming/leider verzamelplaats op;
 - Begeeft zich naar de opgegeven verzamelplaats;
 - Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.
-

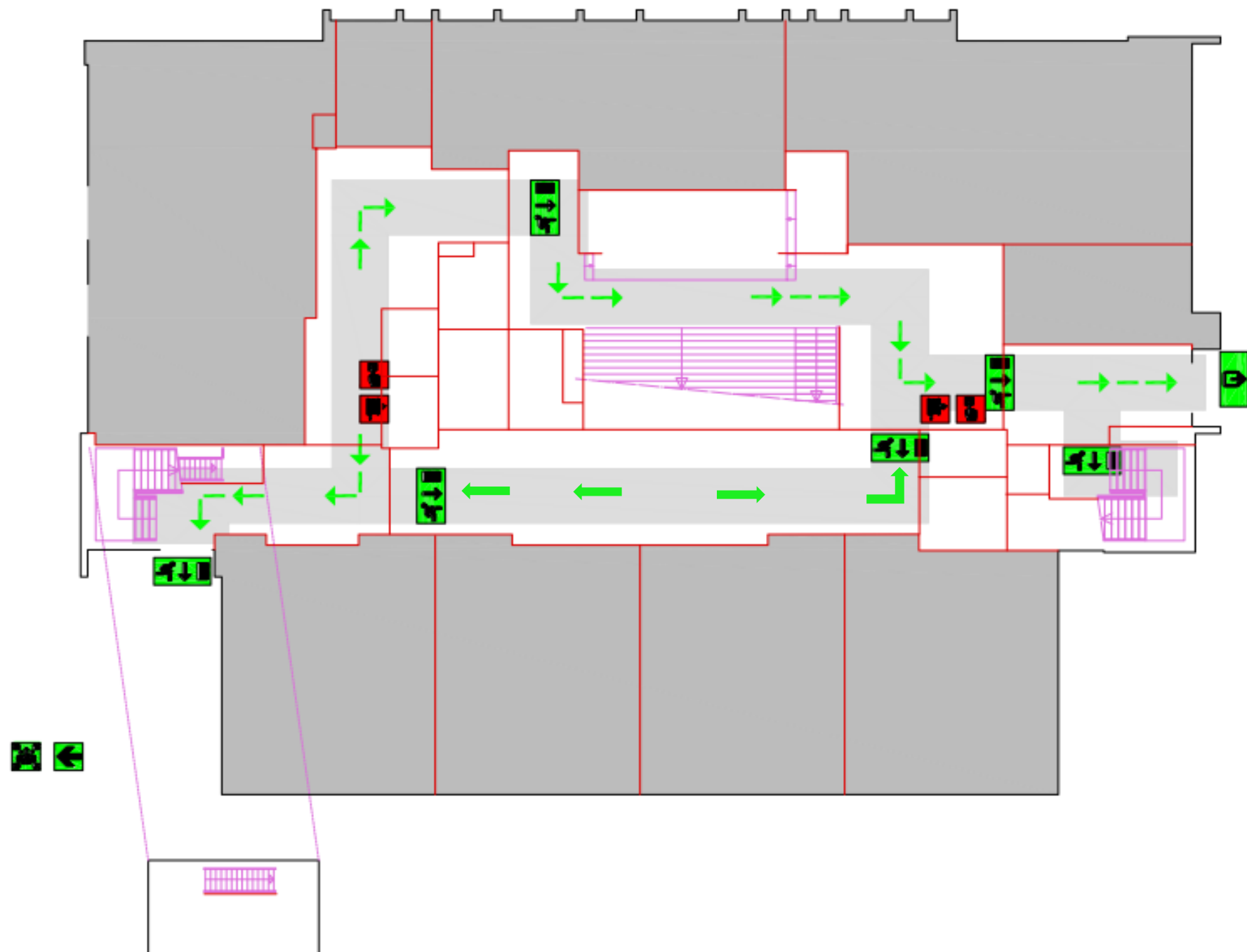
9 Ontruimingsplattegronden

Alle vluchtroute instructies bestaan uit een uitsnede van of de gehele plattegrond waarin de meest optimale vluchtroute zijn opgetekend.

Bij de BMI bevinden zich plattegronden van alle etages. Bij alle brandhaspels bevinden zich sectorale- of gehele ontruimingsplannen van het gebouw. Deze plattegronden cf. NEN 1414:2007 in de “kijk”-positie geprojecteerd op de wand.

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

begane grond



RKBS Aloysius
te Schagen

LEGENDA



VLUCHTROUTE



VLUCHTRICHTING



(NOOD)UITGANG



VERZAMELPLAATS



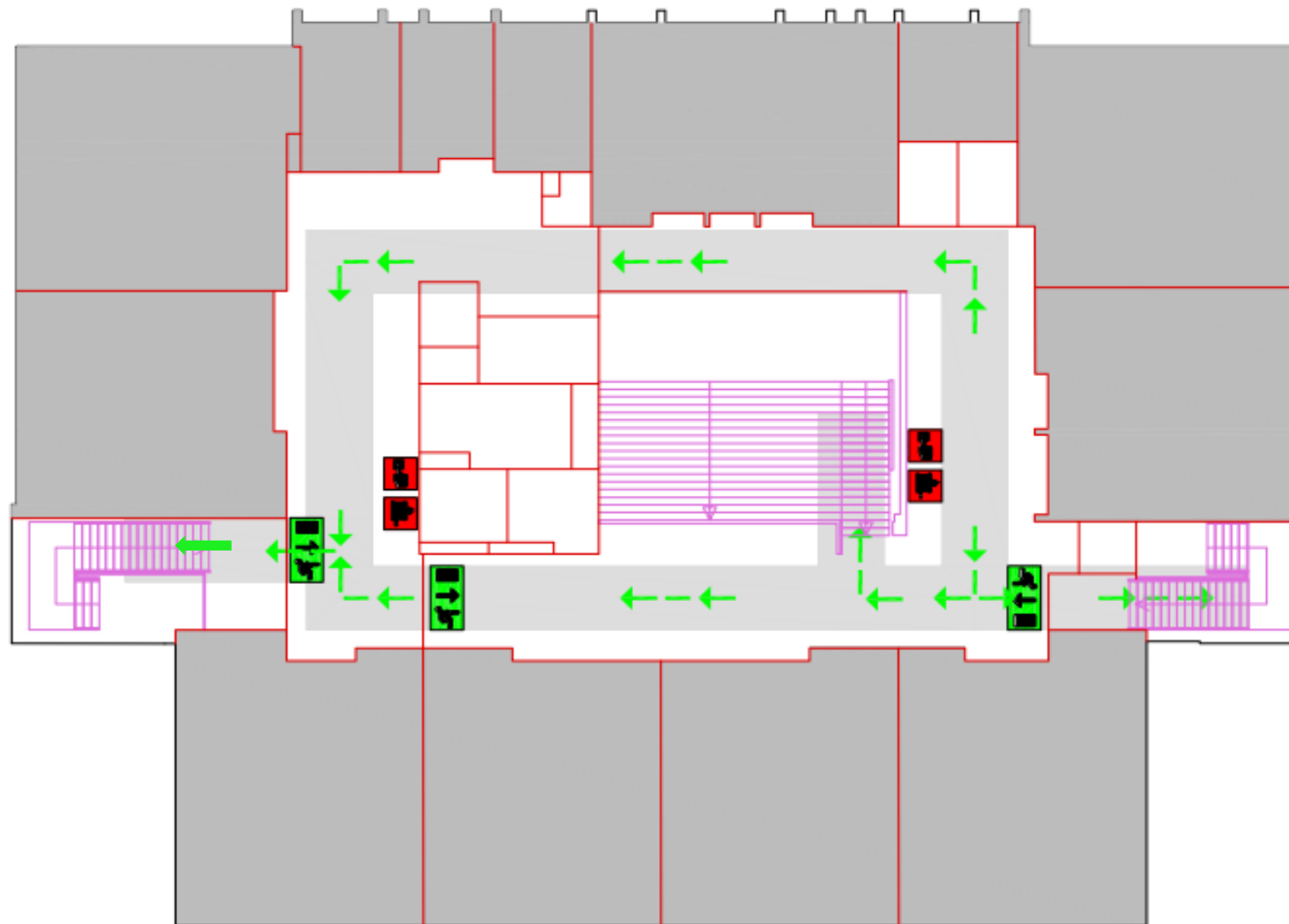
BRANDMELDPUNT



BRANDSLANGHASPEL

ONTRUIMINGSPLATTEGROND

verdieping



RKBS Aloysius
te Schagen

LEGENDA

- | | |
|---|------------------|
|  | VLUCHTROUTE |
|  | VLUCHTRICHTING |
|  | (NOOD)UITGANG |
|  | VERZAMELPLAATS |
|  | BRANDMELDPUNT |
|  | BRANDSLANGHASPEL |

9.1 Formulier Bommelding en/of bedreiging

FORMULIER Bommelding/Bedreiging

Tijdstip ontvangst melding:	datum:	opgemaakt door:

Directe ontvangst:

Blijf kalm en beleefd.

Luister aandachtig.

Val de melder niet in de rede.

Ga niet met de melder in discussie.

Houdt de melder zo lang mogelijk aan de praat, laat hem/haar eventueel herhalen.

Stel de volgende vragen:

Wanneer springt de bom?			
Waar ligt de bom?			
Hoe ziet de bom eruit?			
Wat is het voor soort bom?	explosief		brandbom
Tot welke groepering behoort u?			

Identificatie melder:

man		vrouw		kind		geschatte leeftijd	
spraak:							
langzaam		normaal		snel		afgebeten	
ernstig		lachend		hakkend		lispelend	
hees		schor		licht		zwaar	
accent:				dialect:			
Taal:							
Nederlands		Engels		Duits		Frans	
achtergrondgeluiden:							
lachen		praten		kinderen		typemachine	
muziek		verkeer		treinen		vliegtuigen	
andere geluiden:							

H-BHV gewaarschuwd?	nee		ja		→	tijdstip:		aankomst:	
BHV opgeroepen?	nee		ja		→	tijdstip:		ingezet:	
politie gewaarschuwd?	nee		ja		→	tijdstip:		aankomst:	

SPREEK OVER DEZE MELDING MET NIEMAND ANDERS DAN DE BEHEERDER OF DE BETREFFENDE HULPVERLENENDE INSTANTIES! OVERHANDIG DIT FORMULIER DIRECT AAN HET H-BHV BEDRIJFSHULPVERLENING.

10 Nuttige informatie

10.1 Huisartsenpost

Centrale Huisartsenpost
Grotewallerweg 3
Schagen
Tel (0) 0224-224040

10.2 Telefoonnummers

SARKON 0223 – 672150
Regio Control 0226 – 360260

10.3 Definitie brandmeldingen

Bron NEN 2535. Zie 12.3.4

10.3.1 Brandmelding echte brand

Brandmelding door een brand of door een voorval dat tot brand kan leiden.

10.3.2 Ongewenste brandmelding

Brandmelding door de aanwezigheid van een op brand lijkende verschijnselen, die niet het gevolg zijn van brand.

10.3.3 Onechte brand

Brandmelding die niet het gevolg is van brand, of op brand lijkende verschijnselen.

10.3.4 Brandmeld tabel cf. NEN 2535

	Definitie	Oorzaken	Oplossingen
Echte brandmelding	Brandmelding door een brand of door een voorval dat tot brand kan leiden		
Onechte brandmelding	Een brandmelding die niet het gevolg is van een brand of van op brand lijkende verschijnselen	• Kwaliteit onderhoud • Moedwillig verkeerd handelen • Atmosferische storingen, invloed van andere systemen • Stoomvorming • Vervuiling • Beschadiging • Instraling en/of onduidelijke oorzaken	• Prestatie-eis aanpassen • Projectering aanpassen • Techniek verbeteren en/of onderhoudscontract aanpassen • Organisatie en/of controle bijstellen
Ongewenste brandmelding	Een brandmelding door de aanwezigheid van op brand lijkende verschijnselen, die niet het gevolg zijn van een brand	• Andere apparatuur • Kwaadwilligheid (rook in melder blazen) • Gewijzigd gebruik • Abnormale situatie (zoals wind uit een bepaalde richting) • Lassen • Roken • Startende auto • Solderen	• Prestatie-eisen aanpassen • Projectering aanpassen • Techniek verbeteren en/of onderhoudscontract aanpassen

10.4 Vluchten bij brand



2

brand-
veiligheids
INFO



In de serie 'Brand-veiligheidsinfo' zijn folders over de volgende onderwerpen beschikbaar:

Particulier

1. Rookmelders en brandblussers
2. Vluchten bij brand
3. Brandwonden: voorkomen en eerste hulp
4. Een veilige schoorsteen
5. Voorkom Koolmonoxide-vergiftiging (CO)
6. Doe het zelf en brandveiligheid
7. Op kamers en brandveiligheid
8. Brandpreventie voor ouderen
9. Brandpreventie op vakantie
10. Veilig omgaan met flessengas, barbecue en vuurkorf
11. Controlelijst brandveiligheid in woningen
12. Hulp na brand

Bedrijf – instelling

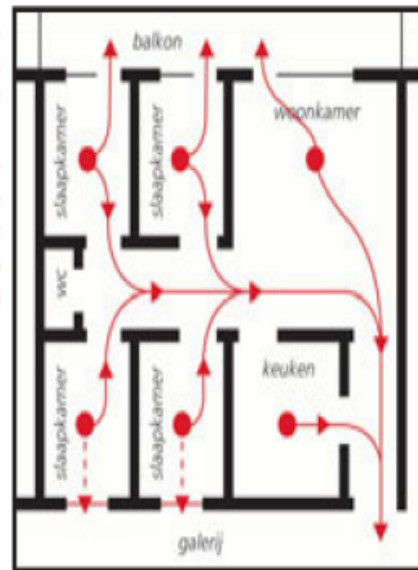
15. Gebruiksvergunningen
16. Bedrijfs hulpverlening: veiligheid op de werkplek
17. Brand in uw bedrijf: het ontruimingsplan
18. Feestversiering? Het kan en moet veilig
19. Brandblussers op uw werkplek
20. Brandveiligheid op evenementen

Dit is een uitgave van de NVBR m.m.v. het Netwerk Communicatie Brandweer en Rampenbestrijding (COBRA) in samenwerking met het Netwerk Preventie (LNB)

Vluchten bij brand

Meer informatie
of andere folders
uit deze serie?

Ga naar de
brandweerkazerne
bij u in de buurt
of kijk op
www.brandweer.nl



Verstandig handelen bij een brand doet bijna niemand van nature. Wat doet u als er brand uitbreekt? Praat u daar wel eens over met uw gezinsleden of huisgenoten? Of denkt u dat het u nooit zal overkomen? Zelfs in de kleinste ruimtes, die u door en door kent, raakt u bij rookontwikkeling uw oriëntatie kwijt.

De brandweer moet er binnen acht minuten na een brandmelding zijn. Realiseert u zich dat u tot dat moment zelf zult moeten optreden. Dat gaat beter als u van tevoren een vluchtplan maakt, met afspraken over hoe u en uw huisgenoten bij brand kunnen vluchten. Het kan uw redding zijn. In deze folder leest u hoe u zo'n plan kunt maken.



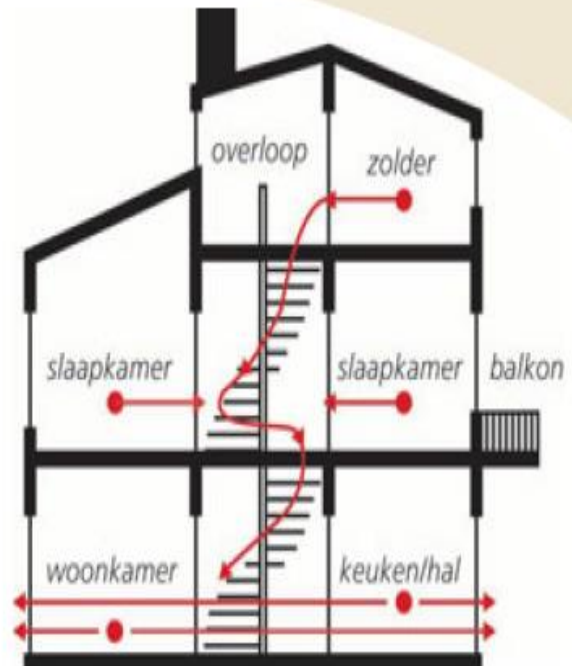
Maak afspraken

Maak in ieder geval afspraken over het volgende:

1. Bepaal de snelste en veiligste vluchtroute uit het pand en geef deze aan op een plattegrond van het huis. Een goede vluchtroute gaat van boven naar beneden (in verband met opstijgende rook) en bij voorkeur naar de straatkant van het pand, zodat u gezien wordt en hulpverleners u kunnen bereiken.
2. Bepaal een tweede vluchtroute voor het geval de uitweg via de voordeur geblokkeerd is.
3. Spreek een verzamelplaats af, waar u elkaar na het vluchten ontmoet. Zo kunt u snel bepalen of er nog iemand binnen is. Het is belangrijk voor de brandweer om dit te weten.
4. Als u het huis niet kunt verlaten omdat de vluchtroute afgesloten is, dan moet u naar de zogenoemde vluchtkamer. Spreek af, en geef in uw vluchtplan aan, welke kamer dat is. Hij moet aan de straatkant zijn, zodat de brandweer er gemakkelijk bij kan. Een andere mogelijkheid is een balkon. Spring niet naar beneden, probeer paniek te voorkomen en wacht op hulp. Blijf intussen de aandacht van de omgeving trekken. De brandweer rukt bij brand in een woning altijd uit met een redvoertuig.
5. Spreek af wie zorgt voor welke baby, welk kind, welke oudere of minder valide en welk huisdier.
6. Geef op de plattegrond aan waar de blusmiddelen zijn en de hoofdafsluiters van gas en elektra.
7. Spreek een vaste plek af waar u uw huissleutels altijd opbergt.
8. Spreek af dat u tijdens het vluchten altijd de deuren achter u sluit. Een deur is minimaal twintig minuten brandwerend. Hierdoor kan branduitbreiding voorkomen, of in ieder geval vertraagd worden.

Houd vluchtroutes vrij

Een vluchtplan hebben alleen is niet genoeg; het is belangrijk dat u het regelmatig controleert. Zorg dat de vluchtroutes nooit gebarricadeerd zijn met bijvoorbeeld fietsen, vuilniszakken of lege flessen. Uw woonsituatie kan ook veranderen door een verbouwing. Bespreek het plan een paar keer per jaar met uw huisgenoten. Laat (jonge) kinderen liever niet alleen thuis. Gebeurt dit toch, zorg er dan voor dat zij kunnen vluchten door de voor- of achterdeur. Zorg ervoor dat er geen afgesloten deuren zonder sleutels zijn.



Rookmelders redden levens

Als u slaapt, ruikt u niets. Alleen uw gehoor werkt nog. Daarom is een rookmelder, die geluid maakt, zo belangrijk. Hij geeft u tijd om te vluchten.

Bij een eengezinswoning is het belangrijk om op iedere etage een rookmelder te monteren. In een appartement is de gang, ter hoogte van de slaapkamer, een goede plaats voor een rookmelder. Door een babyfoon kunt u alleen geluiden horen. Gebruik bij een babyfoon daarom altijd een rookmelder.

Voor meer informatie kunt u terecht bij uw plaatselijke brandweer en op www.brandweer.nl



10.5 Wat als de sirene gaat

actie	waar	wie
alarm bekendmaken	hoofdgebouw	
	gymzaal	
	sportveld	
	schoolplein	
	locatie: _____	
leerlingen binnenhalen	schoolplein	
	fietsenstalling	
	sportveld	
	locatie: _____	
sluiten deuren	hoofdingang	
	nooduitgangen	
bewaking ingang(en)	locatie: _____	
	locatie: _____	
	locatie: _____	
	locatie: _____	
sluiten ramen	kelder	
	begane grond	
	eerste verdieping	
	tweede verdieping	
	gymzaal	
	locatie: _____	
supervisie	locatie: _____	
	locatie: _____	
	locatie: _____	
	locatie: _____	
afsluiten ventilatiesysteem	locatie: _____	
	locatie: _____	
	locatie: _____	
radio/tv volgen	kantoor/administratie	
informatie overdragen	via schoolomroep of persoonlijk/telefonisch	
	begane grond	
	eerste verdieping	
	tweede verdieping	
	locatie: _____	
	locatie: _____	
telefoon dienst	kantoor/administratie	
leiding aan evacuatie	overeenkomstig schoolontruimingsplan	
volgorde te ontruimen locaties	locatie: _____	
	locatie: _____	
	locatie: _____	
inspectie vertrekken	locatie: _____	
	locatie: _____	
	locatie: _____	
informatie over ophelling alarm	locatie: _____	
	locatie: _____	
evaluatie oefening		
bijstellen draaiboek		
organisatie oefeningen structureel		

Uiteraard treft u hier geen kant-en-klaar schema aan dat zonder meer op de situatie in uw school is toegespitst. U kunt dit schema gebruiken voor het samenstellen van een calamiteitenplan dat op de situatie in uw school is toegesneden.

Weet wat je moet doen als de sirene gaat



De sirene gaat



1 Ga direct naar binnen



2 Sluit deuren en ramen



3 Zet radio of tv aan

Sirenetest: elke eerste maandag van de maand om 12.00 uur.
Instructiefolder voor de schoolleiding in het basis- en voortgezet onderwijs
Gemeentelijke informatie over bestrijding van rampen en zware ongevallen.

10.6 Brandmeld apparatuur in uw gebouw



Gecombineerde automatische rookmelder met "Slow Whoop"- ontruimingsalarm



"Slow Whoop" ontruimingsalarm



Automatische rookmelder



Handbrandmelder

10.8 Uw brandmeld- ontruimingsinstallatie



Geschikt voor middel en grote systemen

Geschikt voor 3 protocollen

Voorzien van LCD display (4 x 20 karakters)

Programmering mogelijk middels Parsoft

Labor Strauss (LST) houdt zich al meer dan 40 jaar bezig met het ontwikkelen en produceren van brandmeldcentrales. De LST centrale is uniek in zijn soort en dankzij de gunstige prijs / kwaliteit verhouding en doorlopende productinnovaties van dit Oostenrijkse familiebedrijf zijn de centrales breed inzetbaar.

De BC216 is een brandmeldcentrale die, afhankelijk van de versie, zowel stand-alone als in een netwerk geplaatst kan worden met maximaal 127 deelnemers. De centrales kunnen uitgerust worden met maximaal 2 analoge luskaarten of maximaal 2 8 conventionele groepenkaarten. Een combinatie van 1 analoge luskaart en 8 conventionele groepen is ook mogelijk. Alle centrales zijn standaard voorzien van twee potentiaalvrije contacten voor brandalarm en storingen. Tevens zijn alle centrales voorzien van 1 bewaakte sirene kring voor het aansluiten van slow whoops.

De analoge luskaarten (LIF64-1 en LIF128-1) zijn geschikt voor: Apollo Digitaal Xpert protocol (Xp95) en System Sensor (CLIP) classic loop interface protocol, waarbij de LIF128-1 ook geschikt is voor het Labour Strauss FI700 protocol. Door een SIM216-1 uitbreidingskaart te plaatsen (maximaal 2 stuks) krijgt men de beschikking over een seriële poort, deze poort kan gebruikt worden als zowel printerpoort als communicatiepoort voor Parsoft om het systeem te programmeren maar ook het koppelen middels het ESPA 4.4.4. protocol is hierdoor mogelijk. Daarnaast kan de centrale worden uitgebreid met een brandweer interface FWI2-1 en een led display LAB48-1 waardoor men de beschikking krijgt over 48 vrij programmeerbare led's.

De BC216 brandmeldcentrales beschikken standaard over een zogenaamde "current loop" welke gebruikt kan worden voor het aansluiten van een nevenpaneel SG70-1 of een PTU288-1. De PTU288-1 wordt gebruikt voor het aansturen van bijvoorbeeld een geografisch paneel.

In combinatie met de LIF128-1 luskaart is het mogelijk een brandmeldinstallatie te realiseren met draadloze componenten of een combinatie van bedrade en draadloze componenten conform de NEN 2535. Naast de opbouw versie is de gehele lijn ook verkrijgbaar in een twee verschillende 19 inch uitvoeringen.



0786-CPD-20866



G201017



11 Bijlagen

11.1 Mutatieblad Aanpassingen Ontruimingsplan

[illegible]

11.2 Mutatieblad Ontruimingsoefeningen

[illegible]

11.3 Mutatieblad Evaluatie oefeningen

Evaluatie oefening	
Datum	Verslag