

Stappenplan overlijden leerling of medewerker:

EERSTE DAG

1. Degene bij wie de melding van het overlijdensgeval binnenkomt, schakelt het eerste aanspreekpunt* in.
2. Het eerste aanspreekpunt organiseert de eerste opvang en verzamelt de belangrijkste informatie over het overlijden.
3. Het eerste aanspreekpunt stelt een coördinatieteam samen, stelt een taakverdeling vast en activeert het team.
4. Het coördinatieteam licht de familie, het personeel, de leerlingen, de ouders/verzorgers en de administratie in.
5. Het coördinatieteam, de schoolleiding en groepsleerkracht(en) en eventueel het Bureau Slachtofferhulp vangen de meest betrokken en overstuur geraakte personen op.
6. Groepsleerkrachten worden geïnstrueerd voor het voeren van klassengesprekken.
7. De school wordt afgeschermd van de media.
8. Klassengesprekken worden gevoerd zo vaak als nodig is.
9. Personeelsgesprekken worden gevoerd zo vaak als nodig is.

EERSTE WEEK

1. Het coördinatieteam, de schoolleiding en de groepsleerkracht(en) verlenen nazorg waar dat nodig is en er wordt een herdenkingsplaats met condoleanceregister ingericht.
2. Namens de school wordt er een rouwadvertentie geplaatst in een of meer dagbladen.
3. De school organiseert een moment waarop leerlingen en medewerkers die daar behoefte aan hebben gezamenlijk naar de plaats van het incident kunnen gaan, eventueel met bloemen.
4. Het coördinatieteam en de schoolleiding organiseren de deelname van leerlingen en medewerkers aan de uitvaart en aan de condoleance van nabestaanden.

EERSTE MAAND

1. Het coördinatieteam en de schoolleiding organiseren nazorg voor leerlingen en medewerkers van de school en de familie van de overledene.
2. Het coördinatieteam en de schoolleiding evalueren de gang van zaken in de school rond het overlijdensgeval en herzien het stappenplan indien nodig.

Overlijden gezinslid van leerling of van medewerker

Wanneer een gezinslid van een leerling of van een medewerker overlijdt, zal het stappenplan aanzienlijk korter zijn. De volgende taken worden uitgevoerd en de coördinatie ervan is in handen van de schoolleiding:

- de medewerkers van de school worden op de hoogte gesteld;
- de schoolleiding informeert samen met groepsleerkracht(en) de meest betrokken klas(sen);
- er wordt een mededeling doorgestuurd via de email
- de meest betrokken klas(sen) krijgt de gelegenheid brieven te schrijven, de groepsleerkracht stuurt deze naar de betreffende leerling of medewerker;
- de schoolleiding stuurt een condoleancebrief naar de familie of andere belangrijke nabestaanden;
- de groepsleerkracht stuurt een aparte brief gericht aan de leerling als het een gezinslid van een leerling betreft, de schoolleiding stuurt een aparte brief aan de medewerker als het een gezinslid van een medewerker betreft.

aanspreekpunt:

Aanspreekpunt 1	directeur
Bij afwezigheid	Adjunct directeur
Bij afwezigheid	afdelingsleider